

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)**

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@rambler.ru
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004
ИНН/КПП 5816002072/581601001

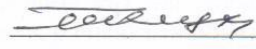
ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол
№ 3 от 11.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Русский Камешкир


А.М. Глухов
Приказ № 1 от 11.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О посещении учебных занятий участниками образовательного
процесса в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- ◆ Права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.34 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- ◆ Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы ;
- ◆ Права учителей на свободу творчества (ст. 47 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ◆ Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- ◆ Уроки;
- ◆ Лабораторные и практические занятия;
- ◆ Факультативные занятия;
- ◆ Уроки в рамках дополнительных услуг;
- ◆ Индивидуальные и групповые занятия;
- ◆ Кружки;
- ◆ Спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- ◆ Педагогический коллектив;
- ◆ Обучающиеся;
- ◆ Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- ◆ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- ◆ внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- ◆ Помощь в выполнении профессиональных задач;
- ◆ Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- ◆ Инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- ◆ Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ◆ Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ◆ Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ◆ Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- ◆ Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- ◆ Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- ◆ Вмешивать в ход его проведения;

- ◆ Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - ◆ Уходить до звонка с урока.
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- ◆ самоанализ урока учителем;
 - ◆ анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - ◆ согласование выводов учителя и администратора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ◆ Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- ◆ Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ◆ Понять место своего ребенка в коллективе;
- ◆ Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- ◆ Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- ◆ Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ◆ Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника, педагога дополнительного образования, руководителя кружка или спортивной секции;
- ◆ Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
 - ❖ Заместителя директора по УВР;
 - ❖ Руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - ❖ Классного руководителя;
 - ❖ Заместителя директора по ВР.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- ◆ Вмешиваться в ход занятия;
- ◆ Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ◆ Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- ◆ Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются документально, анализ фиксируется в контрольном журнале учителя-предметника.

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- ◆ На заседании методического объединения учителей-предметников;
- ◆ На заседании научно-методического совета;
- ◆ На совещании при директоре;
- ◆ На совещании классных руководителей;
- ◆ На педагогическом совете;
- ◆ На родительском собрании.

Примечание.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.